



Załącznik Nr 9 WZÓR UMOWY

UMOWA NR:

W dniu w Głogowie
pomiędzy:

Gminą Głogów, 67-200 Głogów, ul. Piaskowa 1, REGON 390647311, NIP 693-19-40-487,
reprezentowaną przez:

Bartłomiej Zimny – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie działającej z upoważnienia Skarbnika Gminy Głogów Sylwii Teodora –
inspektora

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr o numerze NIP REGON.....
reprezentowanym/ą przez:
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanych stronami

Zważywszy, że:

- A. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją usługi, zabezpieczeniem materiałów, w tym w szczególności pojemników, kontenerów, worków, urządzeń, sprzętu i siły roboczej, niezbędnej do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.
- B. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego dokumentów oraz po zapoznaniu się z terenem Gminy Głogów, w szczególności z układem komunikacyjnym posiada szczegółową znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z realizacją usługi i trudnościami mogącymi wyniknąć w trakcie realizacji umowy, ryzykiem i zakresem odpowiedzialności ściśle związanej z zakresem odbierania i zagospodarowania odpadów będącym przedmiotem niniejszej umowy, również w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
- C. Wykonawca oświadcza, że rozważył wszystkie warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do realizacji powierzonego niniejszą umową zadania.
- D. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi wykonanie usługi przez cały okres realizacji umowy.

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym dla zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach art. 11 ust. 8 tejsze ustawy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów oraz prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”
3. Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów Wykonawca winien prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania



do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), zapisami uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. przyjmującej Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022 wraz z załącznikami, a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów.

4. Usługą objęte są wszystkie sołectwa (miejscowości) należące do Gminy Głogów, tj. **Borek, Bytnik, Grodziec Mały, Klucze, Krzekotów, Przedmoście, Ruszowice, Serby, Stare Serby, Szczyglice, Turów, Wilków, Zabornia**.
5. Szczegółowy zakres wykonywanej usługi opisany został w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części umowy SIWZ) – stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w SIWZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz wykonywania usługi odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych w sposób ciągły, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbierania odpadów komunalnych do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 3 terminie.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące, tj. od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pod wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości, najpóźniej do dnia **01.07.2019 r.** pojemniki i/lub kontenery do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych w sposób selektywny oraz worki do odbioru odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z terenu Gminy Głogów, zarówno dla nieruchomości zamieszkałych, jak i niezamieszkałych, na pierwszy ich odbiór, w ilości określonej w SIWZ.
3. Wykonawca rozpocznie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych **od dnia 01.07.2019 r.** i będzie wykonywał usługę w sposób ciągły **do dnia 30.06.2021 r.**, w oparciu o sporządzone na okres 3 miesięcy harmonogramy wywozu odpadów. Szczegółowe zapisy dotyczące metod sporządzania harmonogramów oraz wykonywania usługi znajdują się w SIWZ oraz w paragrafie 4 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż **do dnia 31.07.2021 r.** przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne sprawozdania, raporty, karty danych, których żądał Zamawiający w SIWZ, w tym w szczególności dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdanie półroczne, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy zestawienie nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych i wielolokalowych), nieruchomości niezamieszkałych oraz rozmieszczenie punktów selektywnego zbierania odpadów na terenie Gminy Głogów, a Wykonawca niniejszym potwierdza, że ww. zestawienia otrzymał.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazywanie pisemnej lub na wskazany przez Wykonawcę adres email informacji o nowych nieruchomościach zamieszkałych i/lub niezamieszkałych niewymienionych w opisanym w ust. 1 zestawieniu, które zgodnie z obowiązującym prawem zostaną objęte



- systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Głogów i/lub informacji o nieruchomościach zamieszkałych i/lub niezamieszkałych, które zgodnie z obowiązującym prawem zostaną wyłączone z systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Głogów,
- 2) pisemne zatwierdzanie miesięcznych raportów Wykonawcy z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów po sprawdzeniu jej należytego wykonania,
 - 3) pisemne zatwierdzanie miesięcznych raportów Wykonawcy z realizacji usług dodatkowych na żądanie,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdań Wykonawcy z reklamacji,
 - 5) pisemne zatwierdzanie miesięcznych raportów Wykonawcy z usługi prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów,
 - 6) przyjmowanie od Wykonawcy kart przekazania odpadów,
 - 7) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 niniejszej umowy za wykonane usługi za dany miesiąc rozliczeniowy,
 - 8) pisemna akceptacja harmonogramów odbierania odpadów komunalnych na kolejne okresy 3 miesięcy, o których mowa w SIWZ. Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramu odbierania odpadów, jeżeli nie będą spełnione warunki dotyczące realizacji usługi opisane w SIWZ,
3. Zamawiający uprawniony jest przez cały okres realizacji niniejszej umowy w szczególności do:
- 1) kontroli i nadzorowania sposobu realizacji przez Wykonawcę usługi w zakresie postanowień niniejszej umowy,
 - 2) kontroli realizacji zadania prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów,
 - 3) żądania od Wykonawcy dokumentów i/lub informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności dowodów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - 4) żądania od Wykonawcy informacji pochodzących z systemu kontroli i monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów) oraz danych umożliwiających ich weryfikację,
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki i realizuje część zamówienia przy pomocy Podwykonawcy zapisy pkt. 1-4 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio dla Podwykonawców.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy), powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należyłą starannością.
2. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania dotyczące:
 - 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) prowadzonego przez Gminę Głogów (Wójta Gminy Głogów), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 2) posiadanie wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992).
 - 3) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu określonego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub dokumentów poświadczających,



- ze Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wymienionej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego, do której będzie przekazywał odpady komunalne.
- 4) dysponowania bazą magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Głogów. Na terenie bazy magazynowo – transportowej winny się znajdować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wszystkie wymagania określone w ww. rozporządzeniu.
 3. W przypadku, gdy wpis do rejestru wymieniony w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu straci moc obowiązującą i/lub ulegnie wygaszeniu, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowego wpisu w terminach zapewniających ciągłość posiadanych uprawnień. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ponownego uzyskania dokumentu, o którym mowa powyżej, Wykonawca przedstawi kopię tego dokumentu Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca nie zapewni ciągłości posiadanych uprawnień i/lub wpisów do odpowiednich rejestrów lub nie przedłoży tego dokumentu Zamawiającemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy zawarte przez Wykonawcę umowy wskazane w ust. 2, pkt. 3 lub 4 przestają obowiązywać i/lub Wykonawca posiadający własną Regionalną Instalację lub bazę magazynowo-transportową na skutek zdarzeń, których nie można było przewidzieć utraci prawo do dysponowania Regionalną Instalacją lub bazą magazynowo – transportową lub utraci status Regionalnej Instalacji, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów w terminach zapewniających prawidłowość i ciągłość realizacji przedmiotu umowy oraz w przypadku zawarcia takich umów, po akceptacji Zamawiającego, przekazania ich kopii Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia podpisania nowych umów pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy z winy Wykonawcy.
 5. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie się do realizacji umowy na podstawie zestawienia nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinnych i wielolokalowych), nieruchomości niezamieszkałych oraz punktów zbierania odpadów do pojemników z terenu Gminy Głogów,
 - 2) opracowanie, druk i dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom i Zamawiającemu – pierwszy harmonogram Wykonawca sporządzi na okres od 01.07.2019 r. do 30.09.2019 r. i przedłoży Zamawiającemu w terminie **3 dni od dnia podpisania umowy**. Kolejne harmonogramy na okres 3 miesięcy sporządzane będą przez Wykonawcę odpowiednio do 31.08.2019 r. na okres od 01.10.2019 r. do 31.12.2019 r., do 30.11.2019 r. na okres od 01.01.2020 r. do 31.03.2020 r., do 28.02.2020 r. na okres od 01.04.2020 r. do 30.06.2020 r., do 31.08.2020 na okres od 01.10.2020 do 31.12.2020, do 30.11.2020 r. na okres od 01.01.2021 r. do 31.03.2021 r. do 28.02.2021 r. na okres od 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r., a następnie każdorazowo po uzyskaniu akceptacji w ciągu 5 dni roboczych przez Zamawiającego.
Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Zamawiający opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej www.gminaglogow.pl.
 - 3) Wykonawca zleci druk harmonogramu i dostarczy harmonogram wraz z workami na odpady selektywne i/lub podczas odbioru odpadów zmieszanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych **najpóźniej na 7 dni** przed rozpoczęciem kolejnego okresu realizacji usługi,
 - 4) zapewnienie przez Wykonawcę obsługiwanym nieruchomościom zamieszkanym i niezamieszkanym niezbędnych pojemników na odpady zmieszane i zbierane w sposób selektywny oraz worków na odpady zbierane w sposób selektywny, w ilościach



- opisanych w SIWZ, w terminie do dnia 01.07.2019 r. wraz z potwierdzeniem pierwszego dostarczenia pojemników i worków,
- 5) oznakowanie wszystkich pojemników oraz worków na nieruchomościach objętych umową oraz pojemników specjalistycznych przeznaczonych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych, papieru i szkła (tzw. gniazd), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 19) napisami o rodzaju odpadów: „Szkło”, „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Bio” a w przypadku pojemników na odpady niesegregowane – napisem: „Odpady zmieszane”,
 - 6) zapewnienie wraz z pierwszym podstawieniem pojemników i/lub kontenerów, zgodnie z wykazem po jednym oznakowanym, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do niniejszej umowy worku do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla każdej z 4 frakcji (na metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów),
 - 7) zapewnienie przez Wykonawcę obsługiwanych nieruchomości zamieszkanym wielolokalowym pojemników na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w ilościach opisanych w SIWZ, w terminie do dnia 01.07.2019 r. wraz z potwierdzeniem pierwszego dostarczenia pojemników,
 - 8) terminowe wykonywanie usługi i przekazywanie do siedziby Zamawiającego wszelkich protokołów, sprawozdań, raportów i kart przekazania odpadów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia w SIWZ,
 - 9) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanymi (budynki jednorodzinne i wielolokalowe) oraz niezamieszkanymi (zakłady pracy, punkty handlowe, punkty usługowe, ogrody działkowe, garaże) z określoną w SIWZ częstotliwością odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, kosztem transportowania odebranych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z listą zawartą w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego oraz miejsc odzysku i recyklingu lub przetwarzania odpadów zbieranych z terenu Gminy Głogów w sposób selektywny (4 frakcje). Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zebranych selektywnie, wytworzonych na terenach nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi, zgromadzonych w pojemnikach i workach do tego przeznaczonych, spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogów. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca powinien realizować w dni robocze, w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.
Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wyposażenia zgłaszanych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów (nieruchomości zamieszkanymi i nieruchomości niezamieszkanymi) w niezbędne pojemniki oraz komplety worków na każdą z 4 frakcji odpadów zbieranych selektywnie (nieruchomości zamieszkanymi jednorodzinne i wielolokalowe oraz nieruchomości niezamieszkanymi) w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz pojemnika na odpady wielkogabarytowe i odbieranie tego pojemnika z zebranymi w nim odpadami oraz zagospodarowania tych odpadów w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych,
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Głogów:



- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie powierzchni utwardzonych i zieleni powstałe w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
 - b) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów, spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów,
 - c) w przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca odbioru odpadów lub miejsca dostarczenia pojemników lub kontenerów (np. remont drogi, roboty budowlane), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej inne miejsce odbioru, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia lub też, do którego będzie mógł dostarczyć pojemniki lub kontenery, zgodnie z zapisami umowy.
 - d) w przypadku zaistniałych utrudnień, o których mowa w pkt. b) i c), Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu.
- 13) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. . Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992) oraz uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. przyjmującej Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016 – 2022 wraz z załącznikami.
- 14) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenie stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z przepisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868),
- 15) sprawozdawczość, archiwizowanie – Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych oraz rocznych w przypadku Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, natomiast sprawozdanie, o którym mowa w art. 9na ustawy – w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, zagospodarowania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, a wynikać one będą ze zmiany powszechnie obowiązującego w tym zakresie prawa unijnego, krajowego, miejscowego. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.



- Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o zaistnieniu nowego obowiązku i nie będzie to przesłanka do zmiany obowiązującej strony umowy.
- 16) sporządzanie raportów miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznych raportów z wykonywanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z wykazem nieruchomości, z których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz wykonywanych usług dodatkowych na żądanie (dostarczenie pojemników na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów oraz pojemników na odpady wielkogabarytowe, odbieranie tych pojemników z zebranymi w nich odpadami i zagospodarowanie tych odpadów – załącznik nr 12 do SIWZ), a także kart przekazania odpadów. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (na adres odpady@gminaglogow.pl), w terminie do **5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była realizowana,
 - 17) sporządzanie raportów miesięcznych z prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (załącznik nr 13 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania miesięcznych raportów z przyjmowanych odpadów w PSZOK. Raport powinien zawierać m. in. dane dotyczące masy lub ilości i rodzaju przyjętych odpadów (wraz z kodem odpadu wg katalogu odpadów), informację o liczbie przywożących odpady w danym miesiącu obejmującą datę dostarczenia odpadu do PSZOK, miejscowość i numer posesji oraz dowodów ważenia odpadów. Raport Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na piśmie oraz drogą elektroniczną (na adres odpady@gminaglogow.pl), w terminie do **5 dni roboczych** po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była realizowana,
 - 18) przekazywanie Zamawiającemu wypełnionego sprawozdania z reklamacji (załącznik nr 11 do SIWZ),
 - 19) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku i recyklingu odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1454), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2417).
 - 20) mycie i dezynfekcja, przynajmniej dwa razy do roku pojemników na odpady zmieszane, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pojemników specjalistycznych przeznaczonych do zbiórki metali i tworzyw sztucznych, papieru i szkła (tzw. gniazd).
Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników. Naprawa lub wymiana pojemnika na sprawny winna nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów wg harmonogramu.
W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż następnego dnia roboczego zastąpić uszkodzony - nowym pojemnikiem.
Sposób rozpatrzenia reklamacji został opisany w SIWZ.
 - 21) kolportaż harmonogramów odbioru odpadów komunalnych oraz ulotek związanych z gospodarką odpadami na terenie Gminy Głogów wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów, przy czym druk harmonogramów odbioru odpadów komunalnych odbywa się na koszt Wykonawcy, natomiast za treść i druk ulotek związanych z gospodarką odpadami, w tym w szczególności ulotek o tematyce edukacji ekologicznej odpowiada Zamawiający.



- Jednorazowo jest to nie więcej niż 2,5 tys. sztuk ulotek.
- 22) przesłanie Zamawiającemu, najpóźniej w następnym dniu roboczym, w formie elektronicznej (na adres odpady@gminaglogow.pl) wykazu nieruchomości, z których, zgodnie z harmonogramem nie odebrano odpadów. Wykaz powinien zawierać miejscowość, numer domu, datę.
- 23) monitorowanie i weryfikowanie obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie przestrzegania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Głogów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzenia przez właściciela nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, np. mieszania poszczególnych frakcji odpadów, gromadzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła, odpadów ulegających biodegradacji) – odpadów budowlanych i rozbiórkowych niezgodnie z przepisami, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną (na adres odpady@gminaglogow.pl) poinformowania Zamawiającego (w formie notatki służbowej zawierającej adres nieruchomości, datę, godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, opis sposobu postępowania Wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, dane kontaktowe do sporządzającego notatkę, fotografię lub nagranie video) o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Uznaje się, że właściciel nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zbiera odpady w sposób selektywny – gdy oddaje prawidłowo wypełnione worki/pojemniki z poszczególnymi frakcjami odpadów zbieranych selektywnie (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów).
- 24) ważenie poszczególnych frakcji odpadów na legalizowanej wadze. Wykonawca przez cały okres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania informacji na temat każdej operacji ważenia odebranych odpadów komunalnych, obejmującego ważenie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy, regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu gospodarki odpadami komunalnymi oraz każdego innego miejsca, w którym dokonywana będzie kontrola masy odebranych odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest do:
- sporządzenia protokołu wagowego (kwitu wagowego) z wykonanej operacji ważenia masy odpadów, zawierającego informację w zakresie numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca ważenia, frakcji, masy odpadów oraz danych osoby sporządzającej protokół (kwit wagowy) i osoby odpowiedzialnej za obsługę wagi wraz z datą sporządzenia,
 - niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu (dopuszcza się wykonanie tej czynności w ciągu 10 minut od momentu dokonania czynności ważenia) protokołu (kwitu wagowego) w wersji elektronicznej (na adres: odpady@gminaglogow.pl),
 - archiwizacji przez cały okres trwania umowy elektronicznych wersji protokołów (kwitów wagowych) oraz niezwłocznego udostępniania Zamawiającemu tejże dokumentacji na każde żądanie.
- 25) przedłożenie, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu pojazdów obsługujących odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Głogów w celu realizacji zadania, z podaniem nr rejestracyjnego, marki, rodzaju, ładowności pojazdu z opisem pojazdu czemu będzie służył wraz ze zdjęciami przedstawiającymi pojazd. W przypadku dołączenia nowego pojazdu obsługującego realizację zadania, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego pisemnie oraz na adres: odpady@gminaglogow.pl, najpóźniej w dniu dokonania zmian.
- 26) utrzymywanie pojazdów i urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.



- w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 27) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów); pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 28) zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbierania odpadów komunalnych systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
- bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odzworowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - odtworzenie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- 29) zapewnienie Zamawiającemu, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, na czas trwania umowy dostępu do Systemu Monitorowania Pojazdów poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej, na co najmniej jednym stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego. Dostęp do Systemu Monitorowania Pojazdów powinien umożliwiać: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z odzworowaniem na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie gminy miejsca prowadzenia prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących, zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej; -codzienne archiwizowanie danych,
- 30) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości nie większej niż 2 osoby w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w pkt 28); szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie do 16 dni od daty podpisania umowy.
- 31) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów oraz terenu wokół pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazd), w trakcie realizacji usługi wywozu. Przyjmuje się, że teren ten wynosi nie więcej niż 4,0 m.
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania, prowadzenia i obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów dla gminy Głogów (zwanym w dalszej części umowy PSZOK), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz wykonywania usługi przyjmowania i zagospodarowywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK w sposób ciągły.
- Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- organizacja, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (PSZOK) dla podmiotów uprawnionych z terenu Gminy Głogów spełniających następujące warunki:
 - lokalizacja na terenie gminy Głogów lub miasta Głogowa,
 - lokalizacja musi zapewniać łatwy dojazd dla uprawnionych podmiotów z terenu Gminy Głogów, z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK,
 - teren musi być utwardzony, ogrodzony i w zależności od pory roku i godzin



- otwarcia również oświetlony, monitorowany, wyposażony w urządzenia bądź systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m. in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2268),
- dd) wyposażony legalizowaną wagę oraz w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów spełniających wymagania obowiązujących przepisów prawa,
 - ee) miejsca magazynowania zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych oraz dostępem zwierząt,
 - ff) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady,
 - gg) Wykonawca posiada prawo do dysponowania terenem,
 - hh) Wykonawca zapewnia czas pracy punktu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w soboty, w godzinach od 8:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- b) przyjmowanie niżej wymienionych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Głogów:
- aa) opakowania z tworzyw sztucznych (PET), kod odpadu 15 01 02,
 - bb) szkło, kod odpadu 15 01 07,
papier, kod odpadu 15 01 01,
 - cc) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety, okleiny itp., kod odpadu 17 01 07,
 - dd) odpady ulegające biodegradacji, kod odpadu 20 02 01,
 - ee) odpady wielkogabarytowe, kod odpadu 20 03 07,
 - ff) baterie i akumulatory, kod odpadu 16 06 01, 16 06 05,
 - gg) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, kod odpadu 20 01 23,35-36,
 - hh) przeterminowane leki, kod odpadu 20 01 32,
 - ii) zużyte opony od samochodów osobowych, kod odpadu 16 01 03,
 - jj) opakowania z metali, kod odpadu 15 01 04,
 - kk) metale, kod odpadu 20 01 40.
- c) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym, a następnie po akceptacji ww. regulaminu przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu www.gminaglogow.pl
- d) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym tablic informacyjnych zawierających dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres, numer telefonu), dni i godziny pracy PSZOK, regulaminu PSZOK.
- e) przyjmowanie i ważenie odpadów dostarczanych przez właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w obecności wyznaczonego pracownika Wykonawcy. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okazać dokument potwierdzający jego zamieszkanie lub dokument potwierdzający nieruchomość niezamieszkaną na terenie Gminy Głogów (np. umowy najmu, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
Waga służąca do ważenia odpadów przyjmowanych do PSZOK w musi posiadać aktualny atest (poświadczenie legalizacji).
- f) wskazanie właścicielom nieruchomości miejsca rozładunku odpadów, a w szczególnych sytuacjach (np. kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne) pomoc w ich rozładunku.
- g) dbanie o jakość odpadów podczas ich magazynowania i dalszego załadunku. W szczególności należy uważać na wpływ warunków atmosferycznych i właściwe, zgodne z przepisami magazynowanie odpadów.



- h) prowadzenie kontroli kompletności dostarczanego do PSZOK zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie spełnia wymagań i nie jest kompletny, Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia takiego sprzętu do PSZOK.
 - i) każdorazowe odnotowanie w prowadzonej ewidencji rodzajów przyjmowanych do PSZOK odpadów wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji; powyższa ewidencja powinna być prowadzona w wersji papierowej i elektronicznej. Wzór raportu miesięcznego z prowadzenia PSZOK stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.
 - j) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym pojemników oraz terenu całego PSZOK; selektywnie zebrane odpady winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
 - k) prowadzenie dokumentów ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - l) zagospodarowanie odpadów dostarczonych do PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), uchwały XLIII/1451/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku Sejmiku Województwa Dolnośląskiego przyjmującej „Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022” wraz z załącznikami oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992).
 - m) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem, utworzeniem, wyposażeniem i funkcjonowaniem PSZOK oraz zagospodarowaniem odpadów dostarczonych do PSZOK przez cały okres realizacji zamówienia.
 - n) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w tym z uwzględnieniem ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 799).
 - o) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli jest wymagane prawem), spełnienia wymagań między innymi obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów bhp i ppoż.
 - p) w przypadku zmiany przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów wykonawczych, ustawy o odpadach, Zamawiający oraz Wykonawca będą zobowiązani współdziałać w celu dostosowania działalności PSZOK do tych zmian.
- 33) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 34) Za szkody w majątku Zamawiającego oraz szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów, przyjmowania odpadów do PSZOK oraz inne zdarzenia podczas wykonywania usługi wobec osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 35) Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i/lub kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojemników i/lub kontenerów.
- 36) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy. Najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia



podpisania niniejszej umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę. W przypadku gdy umowa (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia kopii kolejnych umów (polis) najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.

- 37) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
- ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności deliktowej.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych,
- 38) Wszystkie wymienione w niniejszym paragrafie czynności i obowiązki zrealizowane będą przez Wykonawcę w ramach określonego w paragrafie 6 ust. 1 niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 5

Koordinacja usług

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie.
- Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za realizację umowy i koordynację prac, w tym bieżące informowanie jest: tel.
- Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją całości zadania oraz koordynowanie wykonuje: tel.
- Strony zgodnie postanawiają, że zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca mają prawo do wprowadzenia zmiany osoby określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu. Każda ze stron powiadomi pisemnie o zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

- Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i wynosi:
netto zł
(słownie zł:),
powiększone o należny podatek VAT w wysokości%,
tj. w kwocie zł
(słownie zł:),
łącznie brutto zł
(słownie zł:)

co łącznie za 24 miesiące trwania umowy daje kwotę:
netto zł
(słownie zł:),
powiększone o należny podatek VAT w wysokości%,
tj. w kwocie zł
(słownie zł:),
łącznie brutto zł
(słownie zł:)



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, zapewnienia pojemników i/lub kontenerów, odbierania, transportowania, zagospodarowywania odpadów, prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Opadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów, kolportaż harmonogramów i ulotek dot. gospodarowania odpadami i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie usługi.
4. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po upływie każdego miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), sprawozdania z reklamacji (załącznik nr 4 do niniejszej umowy), raportu z wykonania usług dodatkowych na żądanie (załącznik nr 5 do niniejszej umowy) oraz raportu z prowadzenia PSZOK (załącznik nr 6 do niniejszej umowy) wraz z kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów z terenu Gminy Głogów (jeżeli Wykonawca wykonuje część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.
5. Tylko przy pierwszej fakturze VAT Wykonawca zwolniony jest z przedłożenia oświadczeń Podwykonawców dotyczących zapłaty na rzecz Podwykonawców, co oznacza, że począwszy od faktury VAT za miesiąc sierpień 2019 r., Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców.
6. Ostatnia faktura wystawiona za miesiąc czerwiec 2021 roku – płatna będzie w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wszystkich wymienionych w SIWZ protokołów, kart przekazania odpadów i sprawozdań, w tym w szczególności prawidłowo sporządzonego sprawozdania za I półrocze 2021 roku, dotyczącego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców za miesiąc czerwiec 2021 r.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień dokonania płatności z rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminową zapłatę faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych i/lub braku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawców realizujących część usługi.



§ 7

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu.
3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



§ 8

Poziomy recyklingu, baza magazynowo – transportowa Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia określonych poziomów recyklingu w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).
2. Baza magazynowo – transportowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 122) znajdują się
.....
(*należy wpisać dane adresowe*).
3. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zostaną przekazane do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych
.....
.....
(*należy wpisać dane adresowe*).

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia ofertowego** (ceny ofertowej brutto), tj. **zł (słownie złotych:**) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, potrącając ten koszt z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu zachowa ważność przez okres 30 dni od dnia realizacji przez Wykonawcę ostatniej czynności związanej z wykonaniem niniejszej umowy, określonej w paragrafie 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.
5. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy w pieniądzu i należytym wykonaniu umowy, zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy pzp, Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% wniesionego zabezpieczenia wraz z odsetkami przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zlokalizowany w nr rachunku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),



- b) za niewywiązanie się z osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji w wysokości kary nałożonej na Gminę Głogów. Podstawą wyliczenia kary umownej jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454),
- c) w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony i udokumentowany przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą,
- d) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu, w wersji papierowej i elektronicznej, sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Kara naliczana będzie począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie terminu określonego w paragrafie 4 ust. 5 pkt. 15 (iloczyn stawki kary umownej oraz liczby dni, o które Wykonawca opóźnia przekazanie sprawozdania),
- e) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu, w wersji papierowej i elektronicznej, sprawozdań rocznych, o jakich mowa w art. 9na ustawy z dnia 16 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Kara naliczana będzie począwszy od pierwszego dnia następującego po upływie terminu określonego w paragrafie 4 ust. 5 pkt. 15 (iloczyn stawki kary umownej oraz liczby dni, o które Wykonawca opóźnia przekazanie sprawozdania),
- f) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o których mowa w paragrafie 4 ust. 5 pkt 16,
- g) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o których mowa w paragrafie 4 ust. 5 pkt 17,
- h) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 5 pkt 25,
- i) w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za brak zainstalowania oprogramowania u Zamawiającego, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 5 pkt 29 i za każdy następny dzień opóźnienia w dostarczeniu i uruchomieniu tego oprogramowania, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych),
- j) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pojemnika na odpady zmieszane o określonej pojemności oraz kompletu worków do selektywnej zbiórki odpadów dla zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego nowej nieruchomości, która objęta zostanie systemem gospodarki odpadami, liczonej jako iloczyn liczby niedostarczonych pojemników na odpady zmieszane oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
- k) w wysokości w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości zamieszkaney i niezamieszkaney pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz pojemnika na odpady wielkogabarytowe,
- l) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu na okres 3 miesięcy do uzgodnienia w terminach określonych w paragrafie 4 ust. 5 pkt. 2, licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na przedłożenie Zamawiającemu projektu harmonogramu,
- m) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niepowiadomienia Zamawiającego przez kontakt e-mailowy o odstępstwie od ustalonego harmonogramu odbioru



- odpadów lub niepowiadomienia mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz o sposobie realizacji odbioru odpadów w trybie zmienionym,
- n) w wysokości 5,00 zł (słownie: pięć, złotych) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów, w terminach określonych w paragrafie 4 ust. 5 pkt 3, licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na dostarczenie właścicielowi nieruchomości harmonogramu,
 - o) w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z tytułu niezłożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w § 7 ust. 2 i ust. 3. Kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu – za każdy dzień opóźnienia,
 - p) w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień realizowania odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wymagań pod względem wyposażenia pojazdu w urządzenia i systemy określone w obowiązujących przepisach oraz SIWZ, bądź realizującego usługi z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami/systemami za każdy pojazd. Kara naliczana będzie za każdy pojazd niespełniający wymagań,
 - q) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek niedostarczenia pojemników na zużyte baterie w ilości zadeklarowanej w formularzu ofertowym. Kara naliczana będzie za każdą sztukę niedostarczonego pojemnika,
 - r) w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów z pojemnika o pojemności od 120 l do 240 l na odpady zmieszane, naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, liczonej jako iloczyn liczby nieopróżnionych (nieodebranych) pojemników oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - s) w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów z pojemnika o pojemności od 1100 l na odpady zmieszane, naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, liczonej jako iloczyn liczby nieopróżnionych (nieodebranych) pojemników oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - t) w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów z pojemnika o pojemności 240 l na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, liczonej jako iloczyn liczby nieopróżnionych (nieodebranych) pojemników oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - u) w wysokości 5,00 zł (słownie: pięć złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów zbieranych w sposób selektywny w workach o pojemności 120 l dla określonych frakcji (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji), naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, liczonej jako iloczyn liczby nieodebranych worków z jednej nieruchomości oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - v) w wysokości 5,00 zł (słownie: pięć złotych) za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów zmieszanych, zbieranych w workach o pojemności 120 l, naruszający terminy ustalone w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych zmieszanych, liczonej jako iloczyn liczby nieodebranych worków z jednej nieruchomości oraz stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
 - w) w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z pojemnika na metale i tworzywa sztuczne, zlokalizowanego w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Kara naliczana będzie za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów,
 - x) w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z pojemnika na szkło, zlokalizowanego w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Kara naliczana będzie za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów,
 - y) w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z pojemnika na papier, zlokalizowanego w punkcie selektywnego zbierania



- odpadów komunalnych. Kara naliczana będzie za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów,
- z) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli, o której mowa w paragrafie 3 ust. 3 pkt. 1,
- aa) w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów wielkogabarytowych, naruszający terminy zbiórki uzgodnione z Zamawiającym, liczonej jako iloczyn stawki kary umownej oraz liczby dni, o które usługa jest opóźniona,
- bb) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 5 pkt. 36, liczonej jako iloczyn stawki kary umownej oraz liczby dni, o które trwa opóźnienie,
- cc) w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych lub projektu jej zmiany przed zawarciem tej umowy lub dokonaniem jej zmian.
2. Kary, jakie zapłaci Wykonawca Zamawiającemu, wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu od litery b) do litery cc) mogą się sumować.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od realizacji niniejszej umowy z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) nie stosuje się kary, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawcy przysługuje wówczas wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 6. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy oraz Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 7. Strony uzgadniają, że zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie należności z faktury VAT za wykonane usługi, przedłożonej przez Wykonawcę.

§ 11

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy i/lub wykonuje usługę w sposób niezgodny z zapisami SIWZ lub/i w sposób świadomy nie wykonuje obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących gospodarowania odpadami,
 - 4) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w paragrafie 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn opisanych powyżej w terminie 60 dni licząc od dnia stwierdzenia zaistnienia przesłanki określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt. 1 – 3 niniejszego paragrafu odstąpienie od umowy następuje po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczeniu w tym celu dodatkowego 7 – dniowego terminu, przy czym bieg terminu rozpoczyna się od dnia dostarczenia wezwania Wykonawcy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.



3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie stosuje się kary, o której mowa w paragrafie 10 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) pozostaje w zwłoce co najmniej 60 dni z zapłatą prawidłowo wystawionej faktury VAT i otrzymaniu od Wykonawcy uzasadnionego wezwania do zapłaty z wyłączeniem przypadku braku dokonania płatności przez Zamawiającego z powodu niedostarczenia przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT wszystkich dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 tego paragrafu.
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż ze względu na zaistnienie uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Zanim Wykonawca odstąpi od umowy z Zamawiającym z przyczyn określonych w ust. 4 pkt. 1 powyżej wezwie on Zamawiającego do ostatecznego wykonania zobowiązania, wyznaczając Zamawiającemu dodatkowy, co najmniej 7 – dniowy termin do dokonania płatności, przy czym bieg terminu rozpoczyna się od dnia dostarczenia wezwania Zamawiającemu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania i zagospodarowania odpadów oraz obsługę i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego,
 - 2) Najpóźniej w terminie 6 dni od zakończenia usługi, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z wykonanej usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Głogów (załącznik nr 3 do umowy), raport z wykonania usług dodatkowych na żądanie (załącznik nr 5 do umowy), raport z prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów (załącznik nr 6 do umowy) oraz pozostałe dokumenty, w tym sprawozdania, do których był zobowiązany zgodnie z zapisami umowy przed dniem odstąpienia od umowy.
Przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT,
 - 3) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zobowiązany jest do ich zatwierdzenia w ciągu 5 dni roboczych na podstawie danych z systemu monitorowania oraz do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca może zawrzeć umowę z Podwykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z Podwykonawcą. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz ze wskazaniem części usługi w umowie lub projekcie



- umowy, którą Wykonawca wykona przez Podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać co najmniej: przedmiot umowy, termin jej realizacji oraz cenę i warunki płatności.
 6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą VAT zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający może zapłacić na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
 8. W przypadku zapłacenia wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
 9. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
 11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§13

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości stawki podatku VAT przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, ceny netto pozostanie bez zmian.
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami,
 - 3) ograniczenia na wniosek Zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) zmiany terminu rozpoczęcia wykonania umowy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dotyczącej terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy z dniem 1 lipca 2019 r.,
 - 5) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - 6) zamiaru zmiany Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, jeżeli zaproponowana Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w dniu zgłoszenia zamiaru dokonania zmiany nie jest ujęta w bieżącym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego. Po pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego dokonuje się zmiany w umowie,
 - 7) zamiaru zmiany lokalizacji (adresu) bazy magazynowo – transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym. W takim przypadku Wykonawca winien



uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U z 2013 r. poz.122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Głogów lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy. Po pisemnej akceptacji zmiany przez Zamawiającego dokonuje się zmiany w umowie,

- 8) zmiany wzoru miesięcznych raportów i/lub protokołów,
- 9) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy.

Nie uznaje się za siłę wyższą:

- a) strajków w przedsiębiorstwach należących do stron oraz w przedsiębiorstwach, z którymi łączą strony umowy lub z którymi strony zamierzały zawrzeć umowy,
 - b) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź pogorszenia stanu finansowego z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową,
 - c) zmniejszenie podaży jakichkolwiek materiałów, wyrobów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - d) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - e) istotnego wzrostu cen materiałów, wyrobów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez, zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcę jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
 4. Wprowadzanie zmian w zakresie lokalizacji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych i/lub innych punktów odbioru odpadów, jak i zmiany nazw już istniejących lub nadawania nazw nowym ulicom, na podstawie aktów prawa miejscowego, wymaga zachowania formy pisemnej, natomiast nie jest przesłanką do zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§14

Zmiana wynagrodzenia

1. Zamawiający określa następujące zasady zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni od daty wystąpienia zmiany wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek po upływie 30 dni od daty wejścia w życie wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych



- do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy.
 7. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt 1, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę, oprócz wniosku także dokumentów uzasadniających wnioskowaną wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3. Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, zobowiązany jest do dokonania ich oceny pod kątem czy potwierdzają wnioskowaną zmianę wynagrodzenia.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. W przypadku ogłoszenia przez Wykonawcę upadłości, likwidacji, zawieszenia działalności, wszczęcia postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pisemnie o zaistnieniu zdarzenia.
5. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje oraz uwagi, w szczególności dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem pominięcia.
6. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, strony uznają dzień ich wpływu do adresata.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi.
8. Strony oświadczają, że wszelką korespondencję kierować będą pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca do Zamawiającego: Gmina Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
 - 2) Zamawiający do Wykonawcy:.....
10. W przypadku zmiany adresów do korespondencji zawartych w ust. powyżej, strona zmieniająca adres poinformuje pisemnie drugą stronę o zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji za dostarczoną. Zmiana adresu nie stanowi zmiany do niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 16

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Raport podmiotu świadczącego usługi z zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Głogów,
 - 4) Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z reklamacji,
 - 5) Załącznik nr 5 – Raport podmiotu świadczącego usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Głogów – świadczenie usług dodatkowych na żądanie,



- 6) Załącznik nr 6 – Raport z przyjętych i oddanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych dla gminy Głogów,
- 7) Załącznik nr 7 - Zestawienie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Głogów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: